

---

## Règlement d'attribution des subventions

---

*Afin de gérer l'enveloppe budgétaire allouée chaque année au subventionnement des associations ou communes, et d'offrir une plus grande transparence et équité entre ces dernières, Centre Morbihan Communauté a mis en place un règlement d'attribution des subventions.*

*L'attribution d'aides aux associations locales ou communes est une démarche volontaire de la collectivité qui a notamment identifié le tissu associatif comme un élément moteur du développement local. Toutefois, il semble important de rappeler que:*

- *La Communauté de communes est totalement libre d'accepter ou de refuser de participer au financement d'un projet (dimension facultative de la subvention).*
- *De même, le bénéfice d'une subvention ne donne aucun droit quant à son renouvellement (dimension précaire de la subvention).*
- *La Communauté de Communes attribuera des subventions sous condition d'une utilité locale et communautaire, selon la libre appréciation du conseil communautaire (dimension conditionnelle de la subvention)*

**Considérant :**

- Les statuts de la Communauté de communes et tout particulièrement ses compétences,
- La volonté de la Communauté de communes de cimenter une identité intercommunale et de véhiculer les valeurs du bien vivre ensemble.
- La délibération du Conseil communautaire n°2022-DC-183 en date du 10 mars 2022.

### **Article 1. Objet du présent règlement**

Avec ce règlement, Centre Morbihan Communauté souhaite soutenir des projets de dimension intercommunale qui participent à l'animation et au dynamisme de son territoire en vue de renforcer son attractivité.

A ces fins, CMC aidera les associations ou les communes qui projettent d'organiser des manifestations d'intérêt communautaire en octroyant des subventions pour participer aux frais d'organisation de celles-ci.

Pour des demandes de subventions relatives à d'autres domaines en cohérence avec les compétences de la Communauté de Communes, elles feront l'objet d'une analyse au cas par cas.

Il définit les conditions générales d'attribution et les modalités de paiement de ces subventions.

La demande porte sur une manifestation organisée du 1<sup>er</sup> janvier de l'année N au 31 décembre de l'année N.

### **Article 2. Bénéficiaires des subventions**

- Les associations de type loi 1901 dont le siège social est situé sur le territoire de Centre Morbihan Communauté.
- Les communes de Centre Morbihan Communauté, pour l'organisation de manifestations sur le territoire de Centre Morbihan Communauté
- A titre exceptionnel, les associations dont le siège social est situé en dehors du territoire de Centre Morbihan Communauté.

Quel que soit le projet présenté, les associations à caractère religieux, politique ou syndical ne peuvent prétendre à une demande de subvention.

### **Article 3. Souscription du Contrat d'Engagement Républicain**

Par application du décret n°2021-1947 du 31 décembre 2021, toute association sollicitant une subvention auprès d'une collectivité territoriale doit préalablement avoir souscrit au Contrat d'Engagement Républicain annexé au dossier de demande de subvention.

Le non-respect d'une ou plusieurs dispositions du contrat par l'association entraînera un retrait de la subvention accordée.

### **Article 4. Caractéristiques des subventions**

Le projet doit s'inscrire dans un des domaines de compétence de Centre Morbihan Communauté.

La subvention est octroyée sur les projets situés sur Centre Morbihan Communauté et ayant un rayonnement sur tout ou partie du territoire intercommunal.

La subvention octroyée est :

- Facultative : son octroi reste soumis à l'appréciation discrétionnaire de la collectivité.
- Précaire : son renouvellement n'est pas automatique, conformément à l'application du principe d'annualité budgétaire.
- Conditionnelle : elle doit être attribuée sous condition d'un intérêt communautaire.

### **Article 5. Nature des subventions**

Centre Morbihan Communauté apportera son aide :

- Aux manifestations au titre des dépenses de fonctionnement liées à l'organisation de la manifestation,
- Aux associations qui ont une activité similaire à une compétence exercée par Centre Morbihan Communauté, au titre des dépenses de fonctionnement.

Sont exclues :

- les dépenses d'investissement.
- les dépenses dites de fonctionnement servant à couvrir les frais de gestion des différentes associations.

#### **Article 6. Les critères d'éligibilité du projet**

L'action doit être **pertinente**. Ce critère est notamment apprécié au vu des éléments suivants :

- La complémentarité avec les actions et projets communautaires.
- Le lien avec les services communautaires.
- L'originalité du projet.

L'action doit être **performante**. Ce critère est notamment apprécié au vu des éléments suivants :

- Le nombre de participants : population locale, touriste, enfants.
- Le nombre de partenaires : associatifs, publics, privés.
- L'adéquation du budget à la manifestation.

L'action doit être **rayonnante**. Ce critère est notamment apprécié au vu des éléments suivants :

- La contribution à la notoriété du territoire.
- L'envergure de la communication.
- Les retombées économiques locales.

L'action doit **favoriser le développement durable**. Ce critère est notamment apprécié au vu des éléments suivants :

- La gestion des déchets générés.
- Le choix de matériaux et outils de communication.
- La gestion des déplacements (par la limitation des déplacements et valorisation du covoiturage).
- L'accessibilité du projet à tout public – personnes à mobilité réduite, jeunes, personnes défavorisées,
- La préférence pour les circuits économiques courts.

#### Catégories de subvention :

##### **a. Subvention aux manifestations (associatives ou communales)**

Sont inéligibles:

- Les manifestations à caractère strictement commercial.
- Les championnats des clubs sportifs.
- Les manifestations à vocation exclusivement communale, qui s'adresse uniquement aux habitants de la commune.
- Les manifestations dans le domaine scolaire.
- Les activités santé-sociales suivantes : don du sang, Virades de l'Espoir, épicerie solidaire...

Activités éligibles : manifestations qui doivent s'inscrire dans le champ de compétence de Centre Morbihan Communauté.

- Manifestations culturelles,
- Manifestations sportives avec une envergure minimum départementale,
- Manifestations touristiques,
- Manifestations santé-sociales,
- Manifestations économiques à but non commercial,

Pour les manifestations culturelles et touristiques, les critères suivants d'éligibilité s'appliquent :

Les manifestations éligibles sont celles à caractère identitaire:

Définition du caractère identitaire, (la manifestation doit remplir au moins 2 caractères) :

- Ce qui a trait à l'histoire de la commune
- Mise en valeur des produits locaux, des patrimoines bâtis et naturels
- Fédérer la population (de tous âges, de tous milieux socio-professionnels ...)

Les Manifestations culturelles

- Spectacles ou animations assurés en partie par des professionnels sans entrée payante

Les Manifestations loisirs et tourisme

- Randonnée / balade – hors randonnées sportives
- À caractère strictement touristique ....

**b. Subvention aux associations à activité similaire à une compétence de CMC**

Activités éligibles :

- Enseignement musical

**Article 7. Procédure de dépôt et d'instruction des dossiers**

Seuls les dossiers complets seront instruits. Une seule demande de subvention est autorisée par année et par association.

**a. Date limite de dépôt des dossiers**

- Les dossiers devront être remis au plus tard le 31 octobre de l'année précédant la demande (année N-1) pour la période du 1<sup>er</sup> janvier de l'année N au 31 décembre de l'année N.
- Les dossiers déposés entre la date du 1<sup>er</sup> novembre et le 31 décembre se verront appliquer 10% de réduction du montant de la subvention à laquelle il pourrait prétendre.
- Les dossiers déposés après la date du 31 décembre ne seront pas étudiés.

Les demandes de subvention en cours d'année seront étudiées uniquement pour des manifestations qui n'ont pas pu être prévues. La manifestation doit rester exceptionnelle et être afférente à une action ou un projet spécifique. Elles doivent être envoyées à la Communauté de communes deux mois minimum avant l'évènement concerné. Les associations devront pouvoir justifier du caractère exceptionnel de ce type de demande hors délai.

Les manifestations terminées au moment du dépôt du dossier de subvention ne pourront être subventionnées.

**b. Retrait des dossiers de demande :** au siège de Centre Morbihan Communauté situé Zone de Kerjean, 56500 Locminé ou sur le site internet de la Communauté de Communes :

[www.centremorbihancommunaute.bzh](http://www.centremorbihancommunaute.bzh)

**c. Dépôt des dossiers :** Au siège de la Communauté de communes de Centre Morbihan Communauté situé Zone de Kerjean, 56500 Locminé ou par mail à [ag@cmc.bzh](mailto:ag@cmc.bzh)

**d. Le contenu du dossier de demande**

**Documents concernant la demande :**

- Courrier de demande de subvention adressé à Monsieur le Président de la Communauté de Communes et signé par la personne habilitée à engager l'association ou la Commune.

- Le dossier de demande de subvention dûment complété et signé par le représentant légal de l'association (note descriptive de l'action, qualification des personnes, budget prévisionnel, plan de financement, calendrier prévisionnel etc...)
- Le Contrat d'Engagement Républicain approuvé et signé

#### **Documents concernant l'association :**

- Les statuts de l'association (lors de la première demande et en cas de modification des statuts)
- La copie de la publication au Journal Officiel ou du récépissé de la déclaration à la Préfecture (pour une première demande)
- Le rapport moral et financier de l'année précédente
- Un relevé d'identité bancaire (RIB) avec le code IBAN

#### **e. Accusé de réception de la demande**

Un accusé de réception sera adressé au demandeur précisant le caractère complet ou incomplet du dossier.

- Si le dossier est complet :

L'accusé de réception du dossier complet ne signifie pas que la collectivité approuve le plan de financement prévisionnel du projet et ne constitue pas un engagement de financement de la part de la collectivité.

- Si le dossier est incomplet :

La demande de pièces complémentaires visées dans l'accusé de réception suspend l'instruction. Si le demandeur ne fournit pas les éléments dans un délai mentionné dans l'accusé de réception, ne pouvant pas dépasser 1 mois suivant l'envoi du courrier mentionnant le caractère incomplet, le dossier sera automatiquement classé sans suite. Le demandeur en sera alors avisé par courrier.

#### **f. Instruction du dossier**

Dans le cadre de l'instruction du dossier, Centre Morbihan Communauté se réserve le droit d'auditionner un pétitionnaire pour qu'il lui présente le projet faisant l'objet de la demande.

#### **g. Décision d'attribution de la subvention**

Sur la base des critères définis dans le présent règlement la commission administration générale étudie les dossiers déposés.

La commission Administration Générale sollicitera l'avis de la commission thématique pour des manifestations relevant de leurs domaines de compétences.

L'enveloppe budgétaire allouée aux associations sera proposée chaque année par le Bureau et votée par le Conseil communautaire.

La commission Administration Générale présentera au Conseil communautaire une proposition d'attribution de subventions selon l'enveloppe financière plafond déterminée.

La décision d'attribution définitive prendra la forme d'une délibération de l'organe délibérant qui fixe le montant de la subvention, son objet et le bénéficiaire.

#### **h. Notification de la subvention**

Une lettre de notification de la subvention accordée ou une lettre de refus sera ensuite adressée à chaque pétitionnaire.

L'attribution de la subvention donnera lieu à la signature d'une convention de partenariat en double exemplaire entre le pétitionnaire et la Communauté de communes, fixant les conditions d'octroi. Un exemplaire doit être renvoyé à la Communauté de communes et un autre conservé par la structure subventionnée.

## **Article 8. Montant de la dépense subventionnable**

### **a. Subvention aux manifestations (associatives ou communales)**

La participation de la Communauté de communes aux manifestations est déterminée selon un montant défini par la commission et par thématique.

**Les demandes de subvention pour des manifestations ayant un caractère d'envergure exceptionnelle seront étudiées en dehors de ce tableau.**

**La Communauté de Communes étudiera la demande qu'à condition que la commune accueillant la manifestation la finance.**

### **b. Subvention aux associations à activité similaire à une compétence de CMC**

Le montant de la subvention est déterminé sur la base d'un forfait de 85 € par adhérent qui réside sur le territoire de Centre Morbihan Communauté.

Les conditions de versement de la subvention :

- Les adhérents subventionnés seront les enfants mineurs résidant sur le territoire de la Communauté de Communes (moins de 18 ans),
- L'association devra appliquer un tarif différencié entre les adultes et les enfants, avec un tarif inférieur pour les enfants.

## **Article 9. Annulation ou report de manifestation en cas de crise sanitaire ou cas de force majeure**

Les associations qui verraient leur manifestation annulée ou reportée par une situation sanitaire défavorable ou en cas de force majeure pourraient prétendre au maintien de la subvention allouée en respectant les cas énoncés ci-dessous :

<b>Cas</b>	<b>Règle</b>
L'association n'a pas pu organiser sa manifestation, son action et ne pourra pas le mener mais des frais ont été engagés	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Déclaration sur l'honneur obligatoire attestant des raisons qui ont contraint l'abandon de la manifestation.</li><li>2. Obligation pour l'association de fournir les factures des dépenses engagées et distinction de deux cas :<ul style="list-style-type: none"><li>• Les frais engagés par l'association sont inférieurs au montant de la subvention accordée : dans ce cas, versement de la subvention à hauteur des frais engagés seulement et établissement d'un avenant à la convention initiale.</li><li>• Les frais engagés sont supérieurs au montant de la subvention accordée : dans ce cas, versement du montant de la subvention prévue.</li></ul></li></ol>
L'association n'a pas pu organiser sa manifestation, son action mais pourra le faire ultérieurement. L'action est décalée dans le temps	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Déclaration sur l'honneur obligatoire attestant des raisons qui ont contraint l'abandon de la manifestation.</li><li>2. Etablissement d'un avenant à la convention initiale pour prolonger la subvention qui avait été accordée. L'association n'aura pas besoin de redéposer une nouvelle demande de subvention.</li></ol>
L'association a abandonné ou annulé sa manifestation, son action	Déclaration sur l'honneur obligatoire attestant des raisons qui ont contraint l'abandon de la manifestation. La subvention ne sera donc pas versée

Les associations / communes qui se trouveraient dans une des situations énoncées ci-dessus verraient leur dossier étudié au cas par cas par la Commission Administration Générale puis par le Bureau et par le Conseil communautaire.

### **Article 10. Modalités de versement**

Le versement de la subvention s'effectue sur présentation des pièces justificatives mentionnées dans les conventions ou notifications attributives de subvention.

Dans un souci de simplification il sera procédé à un versement en une seule fois de la subvention au terme de l'opération.

La subvention ne sera versée que lorsque le bénéficiaire sollicitera le versement en justifiant de l'achèvement de l'opération ou de l'action sur la base des documents suivants :

- Bilan comptable de l'opération,
- Bilan quantitatif et qualitatif.

### **Article 11. L'information du public**

Le bénéficiaire s'engage à valoriser auprès du public la participation de la Communauté de communes.

- Tout bénéficiaire d'une subvention devra, dans la mesure du possible, faire figurer le logo de Centre Morbihan Communauté dans le respect de la charte graphique, sur tous les documents d'annonce de l'événement subventionné ou sur tout autre document édité dans le cadre de l'action encouragée.

### **Article 12. Suivi et évaluation**

Conformément à l'Article L 1611-4 du Code Général des Collectivités publiques, un contrôle sur pièces et sur place pourra être effectué en cours de réalisation de l'action ou après son achèvement par toute personne dûment mandatée par le Président de la Communauté.

Dans ce cadre, le bénéficiaire s'engage sur simple demande à remettre tout document comptable et administratif nécessaire à la réalisation d'un contrôle.

### **Article 13. Restitution et non versement des aides**

La Communauté de communes peut suspendre le paiement de tout ou partie de l'aide s'il apparaît au cours des opérations de contrôle prévues dans le présent règlement que :

- L'aide a été partiellement ou totalement utilisée à des fins non-conformes à l'objectif initial décrit et attendu,
- Les obligations prévues, auxquelles devaient s'astreindre le bénéficiaire ne sont pas ou n'ont pas été respectées.

Dans ces cas d'utilisation non conforme, la Communauté de communes se réserve le droit d'émettre un titre de recette correspondant aux sommes contestées à l'encontre du bénéficiaire.

De même, en cas de non-respect d'une ou plusieurs clauses du Contrat d'Engagement Républicain, la collectivité pourra retirer la subvention à l'association.

### **Article 14. Durée de validité de la décision d'attribution**

La décision prise par la Communauté de communes est valable jusqu'au 30 juin de l'année N+1. L'association perd le bénéfice de la décision valant accord de subvention si la demande de versement, accompagnée des pièces justificatives, n'a pas été formulée auprès des services de Centre Morbihan Communauté avant l'expiration de ce délai.

---

## Informations pratiques

---

Un dossier type est destiné aux associations locales et communes désireuses d'obtenir une subvention pour l'organisation de manifestations à caractère intercommunal se déroulant sur la période allant du **1er janvier de l'année N au 31 décembre de l'année N**. Il est composé de 4 fiches :

### **Fiche n°1 : Présentation de votre association**

Cette fiche est destinée à faciliter les relations avec les services communautaires.

Vous présenterez les éléments d'identification de votre association, vos activités habituelles, votre budget ainsi que des renseignements relatifs à vos ressources humaines.

Si votre dossier est une demande de renouvellement d'une subvention, et que le service possède déjà un dossier complet concernant votre association, ne remplissez que les rubriques concernant des éléments qui auraient été modifiés depuis la demande précédente.

### **Fiche n°2 : Description de l'action**

Cette fiche est une description de l'action (ou des actions) projetée(s) pour laquelle (ou lesquelles) vous demandez une subvention.

### **Fiche n°3 : Attestation sur l'honneur**

Cette fiche permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.

Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

### **Fiche n°4 : Contrat d'Engagement Républicain**

Toute association sollicitant une subvention auprès d'une collectivité territoriale doit préalablement approuver les dispositions indiquées dans le Contrat d'Engagement Républicain. Ce document devra être approuvé et signé par la personne habilitée à engager l'association.

---

## Pièces à joindre à la demande de subvention

---

- Un courrier de demande de subvention adressé à Monsieur le Président de Centre Morbihan Communauté et signé par la personne habilitée à engager l'association,
- Dossier de demande de subvention dûment complété et signé,
- Le rapport moral et financier le plus récent,
- Un relevé d'identité bancaire (RIB) avec le code IBAN,
- Les statuts de l'association (pour une première demande ou en cas de modification),
- La copie de la publication au Journal Officiel ou du récépissé de la déclaration à la Préfecture (pour une première demande).