

Centre Morbihan Communauté recrute Agent Technique spécialisé en Espaces verts

Statut : Contractuel – CDD 4 mois

Grade : Adjoint Technique.

Durée de travail hebdomadaire : 35/35^{ème}

Lieu de travail : Centre Technique Communautaire.

Rémunération : selon les conditions statutaires + régime indemnitaire

Poste à pourvoir le 1 mai 2023

Date limite de candidature : 17 février 2023

Date des entretiens d'embauche : 28 février 2023

Descriptif de l'emploi :

Le Pôle Technique Communautaire de Centre Morbihan Communauté assure la gestion et l'entretien des équipements et patrimoines de la collectivité et de ses collectivités membres mutualisées.

Pour répondre à ces exigences, il s'appuie sur 3 entités métiers (Voirie - Espaces Verts - Bâtiments).

Au sein du service « Exploitation » et de son équipe « Espaces Verts » composée de 10 agents, vous effectuerez, sous la responsabilité d'un chef d'équipe, divers travaux d'entretien des espaces publics en suivant les directives données. Votre prise de poste se fera au Centre Technique Communautaire situé à Moréac et exercerez votre activité principale pour le compte des collectivités membres mutualisées avec Centre Morbihan Communauté. Vous pourrez être amené à vous déplacer sur l'ensemble du territoire pour intervenir, en fonction des besoins, sur les patrimoines communautaires.

Missions principales :

- ✓ Effectuer des travaux de plantation, de création, de production forale.
- ✓ Effectuer des travaux d'entretien des espaces verts (tonte des gazons, tailles arbustives, désherbage mécanique, arrosages...)
- ✓ Aménagement et création de nouveaux espaces paysagers et engazonnement (conception des espaces)
- ✓ Participer à l'entretien courant du matériel

Profil recherché :

- ✓ Bonne connaissance des végétaux
- ✓ Savoir réaliser les plantations et terrassements selon les plans fournis
- ✓ Connaissance en production (multiplication, repiquage, bouturage)
- ✓ Maîtrise des règles d'utilisation et d'entretien du matériel
- ✓ Autonomie, prise de décision, sens du relationnel, aptitude à travailler en équipe et à rendre compte, réactivité, adaptabilité, bonne capacité d'analyse

Profil demandé :

- ✓ Sens de l'écoute et de l'observation
- ✓ Rigueur
- ✓ Dynamisme et réactivité
- ✓ Bonne résistance physique
- ✓ Permis B exigé
- ✓ Permis BE souhaitable |

Spécificité du poste :

- ✓ Horaires de Travail : 7h30 – 16h00 |

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature (CV + lettre de motivation) **en indiquant la référence de l'annonce** par mail : rh@cmc.bzh ou à l'adresse postale suivante : Monsieur le Président - Centre Morbihan Communauté
- Zone de Kerjean - CS 10369 - 56503 LOCMINE CEDEX