

Dans le cadre d'un remplacement de congé maternité, **Centre Morbihan Communauté**, recherche un/une :

<b>Responsable du service aménagement et mobilité</b>
---

**Grade :** Attaché

**Durée du contrat :** CDD jusqu'au 04/02/2021

**Temps de travail :** Emploi à temps complet – 39h

**Lieu de travail :** 4 chemin de Kermarec – 56150 BAUD

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Date limite de candidature :** 23 avril 2020

**Missions principales :**

✓ Encadrement du service

- Gestion de l'équipe (5 agents) : management, gestion des congés et absences, interlocuteur avec le service RH
- Rencontre des partenaires et participation aux réunions stratégiques
- Organisation et animation des réunions de la commission aménagement et mobilité
- Elaboration et suivi des budgets des services et du plan de formation des agents
- Préparation du rapport d'activités et réponses aux sollicitations des autres services
- Préparation des points pour les instances communautaires

✓ Gestion des activités urbanisme-ADS

- Visa des propositions des instructeurs
- Soutien aux communes dans leurs procédures d'évolution du document d'urbanisme
- Soutien aux services techniques et économiques dans leurs projets
- Analyse juridique et technique des dossiers complexes et désamorçage des conflits
- Suivi des éventuels contentieux
- Rencontre des porteurs de projet avec les communes pour des études de faisabilité
- Organisation de rencontres avec l'ensemble des agents communaux, en binôme avec collègue ADS
- Administrateur logiciel oxalis, en binôme avec collègue ADS
- Participation au groupe pilote de Mégalis relatif au logiciel ADS et mise en place du portail citoyen en vue de la dématérialisation

✓ Gestion de l'activité habitat

- Pilotage stratégique du Plan Habitat Volontaire et veiller à la bonne mise en œuvre des actions
- Définition des actions de communication et relecture des supports
- Pilotage direct des démarches relatives aux aires d'accueil des gens du voyage

✓ Gestion de l'activité mobilité

- Pilotage stratégique du projet mobilité : définition des orientations
- Relecture du diagnostic et des supports de communication

**Autres missions :**

- ✓ Gestion des problématiques de l'accueil du site de Baud
- ✓ Binôme avec les adjoints(es) responsables de service en cas d'absence
- ✓ Rédaction de compte rendu
- ✓ Veille juridique
- ✓ Suppléer l'accueil sur la période estivale

**Profil et qualité requises :**

- Connaissance des politiques d'aménagement du territoire (habitat, urbanisme et mobilité)
- Connaissance du mode gestion de projet
- Connaissance des procédures d'instruction, du droit de l'urbanisme et des procédures de planification
- Connaissance en matière d'habitat
- Analyse des enjeux pour la délivrance et le refus d'une autorisation d'urbanisme
- Veille juridique et documentaire constante pour l'analyse des dossiers
- Sens de l'organisation, de la rigueur et de l'anticipation
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Capacités à travailler en groupe
- Aisance rédactionnelle et relationnelle (pédagogie)
- Animation de réunions
- Créer et entretenir un réseau de partenaires
- Maîtrise de l'outil informatique : SIG, oxalis...

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leurs candidatures (lettre de motivation et CV) à :

**Monsieur Le Président  
Centre Morbihan Communauté  
ZA de Kerjean – BP 10369  
56503 LOCMINE CEDEX**