

Demande de Réservation de Salle

COLLECTIVITES / ENTREPRISES PRIVEES

Raison sociale :

Nom – Prénom du demandeur :

Adresse du demandeur :

Code Postal – Ville :

Téléphone fixe :

Téléphone mobile :

Nature de la manifestation :

Date de la manifestation :

Horaire de la manifestation :

Période et horaires de mise à disposition de la salle :

Du..... Horaires : de.....à.....

Au..... Horaires : de.....à.....

Nombre de personnes prévues :

Activités ou animations payantes : Oui Non

Entrée payante : Oui Non

Buvette : Oui Non

Prestations demandées (cochez les cases, *merci d'indiquer le nombre d'heures et/ ou vaisselle)

	UTILISATEURS LOCMINE ET LOCMINE COMMUNAUTE		UTILISATEURS HORS LOCMINE COMMUNAUTE	
	Forfait 1/2 journée	Forfait journée	Forfait 1/2 journée	Forfait journée
Salle Argoat (avec scène)	360.00 <input type="checkbox"/>	480.00 <input type="checkbox"/>	450.00 <input type="checkbox"/>	600.00 <input type="checkbox"/>
Salle Argoat + Armor	440.00 <input type="checkbox"/>	600.00 <input type="checkbox"/>	550.00€ <input type="checkbox"/>	750.00 <input type="checkbox"/>
Salle Armor	190.00 <input type="checkbox"/>	240.00 <input type="checkbox"/>	237.50 € <input type="checkbox"/>	300.00 <input type="checkbox"/>
Supplément gradins	50.00 <input type="checkbox"/>		62.50 <input type="checkbox"/>	
Salle Breizh	45.00 la 1/2 journée*/nombre : <input type="checkbox"/>		56.00 la 1/2 journée*/nombre : <input type="checkbox"/>	
	10.00 l'heure*/nombre : <input type="checkbox"/>		12.50 l'heure*/nombre : <input type="checkbox"/>	
	7. 50 l'heure pour réservations régulières <input type="checkbox"/>		9.50 l'heure pour réservations régulières <input type="checkbox"/>	
	100.00 la soirée <input type="checkbox"/>		100.00 la soirée <input type="checkbox"/>	
Hall d'accueil (pour une location seule)	55,00 € <input type="checkbox"/>		69,00 € <input type="checkbox"/>	
Majoration pour occupation de salle après 1h00 du matin	50.00 par heure supplémentaire* <input type="checkbox"/>		62,50 par heure supplémentaire* <input type="checkbox"/>	
Présence du technicien	30.00 l'heure*/nombre d'heures : <input type="checkbox"/>		37.50 l'heure*/nombre d'heures : <input type="checkbox"/>	
Cuisine	100.00 forfait <input type="checkbox"/>		125.00 forfait <input type="checkbox"/>	
Vaisselle:	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
- Couverts + assiettes	25.00 € par centaine*/nombre : <input type="checkbox"/>		31.25 par centaine*/nombre : <input type="checkbox"/>	
- Verres	15.00 € par centaine*/nombre : <input type="checkbox"/>		18.75 par centaine*/nombre : <input type="checkbox"/>	
Mise en place et nettoyage (à déterminer)	30.00 de l'heure*/nombre: <input type="checkbox"/>		37.50 de l'heure*/ nombre : <input type="checkbox"/>	
Nettoyage et rangement	Forfait 280.00 <input type="checkbox"/>		Forfait 350.00 <input type="checkbox"/>	

Matériel à disposition :

Table* (6 personnes)..... Sonorisation mobile Vidéo projecteur
Chaise* Ecran (7m X 8.50m)

(*) Indiquer le nombre

Montant total dû par le demandeur :.....

Le demandeur s'engage à joindre à cette demande de réservation, 25% du montant total de la location*, soit..... ainsi qu'à déposer un chèque de caution de..... montant égal au double du prix de la location.

*Le montant total de la location comprend la location des salles, du matériel et des services loués.

Fait à.....le.....

Le demandeur

Faire précéder la signature de la mention « Lu et approuvé

Partie réservée à l'administration	
- Demande de réservation complète	<input type="checkbox"/>
- Chèque de caution	<input type="checkbox"/>
- Chèque d'arrhes	<input type="checkbox"/>
- Attestation d'assurance civile	<input type="checkbox"/>
Après étude de votre demande de réservation et suivant la disponibilité de la salle demandée, Bon pour accord de réservation.	
Fait à Locminé le.....	
Signature et cachet du responsable :	