

# CENTRE MORBIHAN COMMUNAUTE

## recrute

### un Agent technique de nettoyage des surfaces

**Grade : Adjoint technique territorial**

**Durée de travail hebdomadaire variable** : Temps non complet 14/35ème au 01/12 puis 18,5/35ème au 1<sup>er</sup> janvier 2022 (réparties sur la semaine de la façon suivante : mardi, mercredi, jeudi)

**Poste à pourvoir le** : 1<sup>er</sup> décembre 2021

**Durée du contrat** : CDD de 6 mois

**Date limite de candidature** : le 22 Octobre 2021

**Lieu de travail :**

Différents sites de CMC : trésor public, Eref, Siège de Kerjean, école de musique

**Missions :**

L'agent d'entretien des locaux effectue les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux des bâtiments de la collectivité et assure l'entretien courant des matériels et machines utilisées.

1. Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux des bâtiments, maison des services et services techniques :

- Nettoyer les locaux, mobiliers et surfaces vitrées
- Nettoyage des espaces de repas et de pause
- Ranger et dépoussiérer le mobilier et les ordinateurs, laver les chaises et les tables, vider les poubelles et effectuer le tri sélectif, passer l'aspirateur, effectuer le nettoyage humide des sols, faire les vitres
- Entretenir les plantes vertes
- Nettoyer et désinfecter les sanitaires

2. Assurer l'entretien courant des matériels et machines utilisées :

- Effectuer l'entretien de premier niveau du matériel utilisé
- Référer aux supérieurs hiérarchiques des éventuels dysfonctionnements importants du matériel (pannes, défauts...)
- S'adresser au référent de chaque site pour les demandes ou remarques (cahier de protocoles)

3. Activités et tâches secondaires du poste :

- Assurer la gestion du stock de produits d'entretien, faire un inventaire
- Référer aux supérieurs hiérarchiques des éventuels dysfonctionnements constatés
- Renseigner et orienter les usagers des locaux

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature  
(Lettre de motivation manuscrite + CV)

à :

Monsieur le Président  
CENTRE MORBIHAN COMMUNAUTE  
Zone de Kerjean  
CS 10369  
56503 LOCMINE CEDEX